

al **Comune di VILLARBASSE**  
Piazza del Municipio 1  
10090 VILLARBASSE

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
documento di identità : tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso  
 in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- l'esame
- autorizzazione ad effettuare foto digitali
- il rilascio in copia conforme all'originale

**dei seguenti documenti:** (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**Fabbricato ubicato in Via** \_\_\_\_\_

## DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

---

---

---

---

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679 del 27.04.2016, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 15 del Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016.

**Si allega alla presente istanza, ricevuta di versamento per i diritti di visura atti amministrativi, dell'importo di euro 30,00 (Vedi note per la compilazione del modulo di richiesta di accesso ai documenti amministrativi e pagamento diritti di visura)**

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

---

---

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e dell'eventuale accompagnatore/i e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

### Dichiarazione dell'ufficio comunale a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda ricevuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Si dichiara di aver  dato in visione i documenti richiesti  
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

---

---

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E PAGAMENTO DIRITTI DI VISURA**

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Villarbasse [www.comune.villarbasse.to.it](http://www.comune.villarbasse.to.it)

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta o e-mail.
- 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata. L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

### **Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:**

Via posta: Comune di Villarbasse – Piazza del Municipio, 1 – 10090 VILLARBASSE

Via posta elettronica: [protocollo@comune.villarbasse.to.it](mailto:protocollo@comune.villarbasse.to.it)

### **Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.**

- 4) Pagamento dei diritti di visura atti amministrativi mediante richiesta di emissione IUV (PagoPa) per l'importo di euro 30,00, da effettuarsi inoltrando e-mail a [utc@comune.villarbasse.to.it](mailto:utc@comune.villarbasse.to.it) ed indicando Cognome e Nome, indirizzo di residenza e codice fiscale del richiedente. Per ulteriori chiarimenti prendere contatti con il n. 011.952.84.84 int. 3.

#### Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
- D. lgv. 30 giugno 2003, n. 196.